



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่...สำนักปลัด อบต.โคกกกลาง โทร. ๐-๔๔๖๖-๖๒๗๓

ที่...บร.๗๙๙๐๑/-...วันที่...๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

## เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

## ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

## ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางทัศนัท สุบิน)

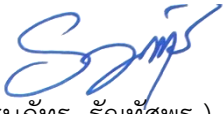
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

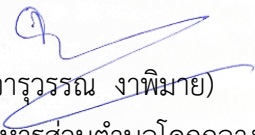
.....

พันจ่าเอก   
( ธนภัทร ธัญทัศน์พร )  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

.....

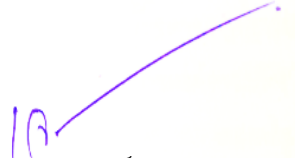
.....

  
(นางสาวจารุวรรณ งามิมาย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

.....

.....

  
( นายเจริญ สุขวิบูลย์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
(ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘)



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง  
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

[illegible]

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน         |                        | ระยะเวลาดำเนินการ                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                        |                   | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |                                    |
| <b>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>                                                                                                                                                                                    |                   |                        |                        |                                    |
| ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒                                                                                                                    | ไม่ใช้งบประมาณ    | ✓                      |                        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                                                                         | ไม่ใช้งบประมาณ    | ✓                      |                        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| <b>การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)</b>                                                                                                                                                                                     |                   |                        |                        |                                    |
| <b>๑. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</b>                                                                                                                                                                                  |                   |                        |                        |                                    |
| ๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ฝึกอบรมการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๒๐-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗               |
| ๑.๒ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการเลื่อนตำแหน่ง และระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                       | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗                 |
| ๑.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบันทึกตั้งต้นการใช้งานระบบ New e-LASS และการบันทึกบัญชีรับจ่ายเงินเพื่อให้เป็นปัจจุบันๆ                                                                                   | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘                  |
| ๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                                | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘                 |
| ๑.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LASS                        | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘                |
| ๑.๖ โครงการอบรมหลักสูตร การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา                                                                                                                       | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘                 |
| ๑.๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                             | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘                 |
| ๑.๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อบท./ กองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ     | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘                 |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน         |                        | ระยะเวลาดำเนินการ  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       |                   | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |                    |
| ๑.๙ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                            | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| ๑.๑๐ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อปท./กองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| ๑.๑๑ โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร การพิจารณาอุทธรณ์ การกำหนด Spec/TOR การกำหนดระดับขั้นผู้รับจ้างก่อสร้าง หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผล ตรวจสอบพัสดุ ช่างควบคุมงาน           | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๑.๑๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติเทคนิคขั้นตอน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับคนใหม่ การควบคุมภายในสำหรับผู้เริ่มต้นการบริหารความเสี่ยง สำหรับผู้เริ่มทำ และศึกษาดูงานหน่วยตรวจสอบภายในต้นแบบ"                  | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘   |
| ๑.๑๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพิจารณาอุทธรณ์ การกำหนด Spec/TOR การกำหนดขั้นผู้รับจ้างก่อสร้าง หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผล / ตรวจสอบพัสดุ/การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุประจำปี                                         | ๔,๙๐๐             | ✓                      |                        | ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘   |
| ๑.๑๔ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (หน่วยงานจัดเอง)                                                                   | ๓๐,๐๐๐            | ✓                      |                        | ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙    |

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ประเภทตำแหน่ง        | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง | อัตรารว่าง |
|----------------------|----------------|------------|------------|------------|
| บริหารท้องถิ่น       | ๒              | ๒          | ๒          | ๐          |
| อำนวยการท้องถิ่น     | ๑๐             | ๙          | ๖          | ๔          |
| วิชาการ              | ๑๘             | ๒          | ๙          | ๘          |
| ทั่วไป               | ๗              | ๗          | ๔          | ๓          |
| ลูกจ้างประจำ         | ๐              | ๐          | ๐          | ๐          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๓             | ๑๓         | ๑๓         | ๐          |
| พนักงานจ้างทั่วไป    | ๑๓             | ๑๓         | ๑๐         | ๓          |
| รวมทั้งสิ้น          | ๖๓             | ๔๖         | ๔๔         | ๑๘         |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

## ข้อมูลสถิติอัตรากำล้างประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภท                                                                                        | จำนวน   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                                                                        |         |
| <b>๑. บริหารท้องถิ่น</b>                                                                      |         |
| ๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)                                  | ๑ อัตรา |
| ๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)                               | ๑ อัตรา |
| <b>๒. อำนวยการท้องถิ่น</b>                                                                    |         |
| ๑.หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                                              | ๑ อัตรา |
| ๒.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)                                          | ๑ อัตรา |
| ๓.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                                              | ๑ อัตรา |
| ๔.ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)                                      | ๑ อัตรา |
| ๕.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง) | ๑ อัตรา |
| ๖.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (ว่าง)                   | ๑ อัตรา |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกลาง (ว่าง)                                             | ๑ อัตรา |
| ๘.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                                    | ๑ อัตรา |
| ๙.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                                           | ๑ อัตรา |
| ๑๐.หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                                   | ๑ อัตรา |
| <b>๓. วิชาการ</b>                                                                             |         |
| ๑.นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)                                             | ๑ อัตรา |
| ๒.นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)                                               | ๑ อัตรา |
| ๓.นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)                                                          | ๑ อัตรา |
| ๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)                                                         | ๑ อัตรา |
| ๕.นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)                                            | ๑ อัตรา |
| ๖.นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)                                                                  | ๑ อัตรา |
| ๗.นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)                                                                    | ๑ อัตรา |
| ๘.นักวิชาการเกษตร (ชำนาญการ)                                                                  | ๑ อัตรา |
| ๙.นักวิชาการการเงินและบัญชี (ชำนาญการพิเศษ) (ว่าง)                                            | ๑ อัตรา |
| ๑๐.นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)                                     | ๑ อัตรา |
| ๑๑.นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการพิเศษ) (ว่าง)                                                     | ๑ อัตรา |
| ๑๒.นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ)                                                               | ๑ อัตรา |
| ๑๓.นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ) (ว่าง)                                                         | ๑ อัตรา |
| ๑๔.วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)                                                    | ๑ อัตรา |
| ๑๕.นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ) (ว่าง)                                                 | ๑ อัตรา |
| ๑๖.ครู (คศ.๒)                                                                                 | ๓ อัตรา |



| ประเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวน                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๔. ทัวไป</b><br>๑.เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)<br>๒.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญงาน)<br>๓.เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน)<br>๔.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่าง)<br>๕.นายช่างโยธา (อาวุโส)<br>๖.นายช่างเขียนแบบ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่าง)<br>๗.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ชำนาญงาน) | ๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา            |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |
| <b>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ</b><br>๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล<br>๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน<br>๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร<br>๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า<br>๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>๘. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                       | ๑ อัตรา<br>๒ อัตรา<br>๔ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๒ อัตรา |
| <b>๒. พนักงานจ้างทั่วไป</b><br>๑. พนักงานดับเพลิง<br>๒. พนักงานขับรถยนต์<br>๓. ภารโรง (ว่าง)<br>๔. คนงาน (ว่าง ๒)                                                                                                                                                                                                   | ๑ อัตรา<br>๒ อัตรา<br>๑ อัตรา<br>๙ อัตรา                                             |