



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี รายละเอียดตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียด ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียด ดังนี้

สำนักปลัด อบต.

(๑) คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

(๒) พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

(๑) คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

(๑) คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็น.....

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ส่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

### ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโคกกลาง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๗๓ ดูรายละเอียดได้ที่ [www.kokklang.go.th](http://www.kokklang.go.th)

(๒) การสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอโคกกลาง จังหวัดบุรีรัมย์ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)	จำนวน ๓ รูป
๔.๔	ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕	สำเนาคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๔.๖	สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) และใบสำคัญการสมรส ฯลฯ เป็นต้น (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อนี้ว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบ

#### ๖. การประกาศรายชื่อนี้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางจะประกาศรายชื่อนี้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง โทร ๐-๔๔๖๖-๖๒๗๓ และทางเว็บไซต์ [www.kokklang.go.th](http://www.kokklang.go.th)

#### ๗. วันเวลาและสถานที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โดมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๓๕ – ๑๒.๐๕ น. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค)

ผู้สมัครสอบฯ ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ ๒๐ นาที เมื่อเลยเวลากำหนดเข้าสอบไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าไม่มีสิทธิสอบ

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางจะใช้วิธีการสอบคัดเลือกโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้ (ผนวก ข.)

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๓ ภาคความสามารถเหมาะสม ภาค ค. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

#### ๙. การประกาศรายชื่อนี้และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อนี้ผลการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง โทร ๐-๔๔๖๖-๖๒๗๓ และทางเว็บไซต์ [www.kokklang.go.th](http://www.kokklang.go.th)

/๑๐. การขึ้นบัญชี.....

## ๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มขึ้น หรือมีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งดังกล่าวว่าง จะเรียกใช้บัญชีตามลำดับ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์)

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ดำเนินการแล้ว

## ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้ทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) แล้วเท่านั้น

## ๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้าสอบทุกคนรับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

10

(นายเจริญ สุขวิบูลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น  
พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์  
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง                      ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                      จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ  
ทำงาน ปฏิบัติงานด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง  
วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก  
เด็กอนุบาลและปฐมวัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องมีผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของ  
บุคคลดังกล่าว จะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะใน  
งานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมี  
การทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน  
ปฏิบัติงาน ทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก  
เด็กอนุบาลและเด็กปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้ง ด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตร  
ศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ให้  
เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น  
พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์  
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง                      พนักงานขับรถยนต์                      จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การขับรถยนต์ส่วนกลาง การดูแลรักษาความสะอาด ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กฎหมายกำหนด
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและทักษะในงานที่ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๑,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น

พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง      คนงาน      จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณอาคารสำนักงาน และบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงาน พร้อมทั้งดูแลรักษาทำความสะอาดทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้บริการต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและทักษะในงานที่ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๑,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
แบบท่ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น  
พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์  
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการ สอบมีดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม</li><li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับ การปกครองไทย</li><li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย,คณิตศาสตร์</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียด เกี่ยวกับการสอบ มีดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</li><li>- จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู</li><li>- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียด เกี่ยวกับการสอบ มีดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้ เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวมทั้งสิ้น	๓๐๐	



ผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น  
พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์  
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการปกครองไทย - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย, คณิตศาสตร์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ มีดังต่อไปนี้ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ มีดังต่อไปนี้ - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวมทั้งสิ้น	๓๐๐	

ผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
 แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น  
 พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์  
 ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง คณงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)                      (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม</li> <li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการปกครองไทย</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ,คณิตศาสตร์</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง                      (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)                      รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ มีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ซึ่งใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๓. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง                      (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)                      รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ มีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวมทั้งสิ้น	๓๐๐	