



ที่ บร ๗๙๙๐๑/๒๙๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง  
อำเภอลำปลายมาศ บร ๓๑๑๓๐

๗๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งแบบรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอลำปลายมาศ

อ้างถึง หนังสืออำเภอลำปลายมาศ ที่ บร ๐๐๒๓.๒๔/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบุรีรัมย์ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่รับผิดชอบได้ทราบถึงพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ได้กำหนดในการตรวจสอบคำขอเอกสาร การบันทึกความบกพร่อง การขอรับเอกสารเพิ่มเติม การคืนคำขอ การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า อันมีผลเกี่ยวกับการปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอโดยตรงตามมาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ ความรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนและเป็นไปทิศทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ขอส่งแบบรายงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญ สุขวิบูลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

สำนักงานปลัด อบต.โคกกลาง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๖๖๖๒๗๓

พิมพ์.....  
ตรวจ.....  
สาร.....

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”

ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนกระบวนการ ที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.	จำนวนคู่มือที่ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวนงานที่ จัดทำคู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวน การ บันทึก รับคำขอ บริการ ของทั้ง สองฝ่าย	จำนวน การแจ้ง เหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวน เรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๘	๘	๘	๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗	๗	-	-	-	-
			๒. การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำ	-	-	-	-	-	-
			เหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนเงินแก่กรม)						
			๓. การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-
			ประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น						
			ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)						
			๔. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำของ	-	-	-	-	-	-
			องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น						
			๕. การรับชำระภาษีป้าย	๑	๑	-	-	-	-
			๖. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๗๖	๗๖	-	-	-	-
			๗. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-
			๘. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๙	๙	-	-	-	-

ลงชื่อ..... **ทิพวดี เด็งใส** .....ผู้รายงาน

(นายติรฤทธิ เล็งใส)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ