



ที่ บร ๗๙๙๐๑/ ๓๑๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง  
อำเภอลำปลายมาศ บร ๓๑๑๓๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งแบบรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอลำปลายมาศ

อ้างถึง หนังสืออำเภอลำปลายมาศ ที่ บร ๐๐๒๓.๒๔/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบุรีรัมย์ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่รับผิดชอบได้ทราบถึงพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ได้กำหนดในการตรวจสอบคำขอเอกสาร การบันทึกความบกพร่อง การขอรับเอกสารเพิ่มเติม การคืนคำขอ การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า อันมีผลเกี่ยวกับการปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอโดยตรงตามมาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ ความรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนและเป็นไปทิศทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ขอส่งแบบรายงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญ สุขวิบูลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

สำนักงานปลัด อบต.โคกกลาง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๖๖๖๒๗๓

นาง... ติรานนท์  
พิมพ์.....  
ตรวจ.....  
นาย.....

16พ ๑ ๕๒

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”

แบบรายงานการดำเนินงาน: มพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาขอ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน กระบวนงานที่ต้อง จัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนงานที่ จัดทำคู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวน การ บันทึก รับคำขอ บริการ ของทั้ง สองฝ่าย	จำนวน การแจ้ง เหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวน เรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๘	๘	๘	๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕	๑๕	-	-	-	-
			๒. การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำ	-	-	-	-	-	-
			เหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)						
			๓. การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-
			ประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
			ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)						
			๔. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำของ	-	-	-	-	-	-
			องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
			๕. การรับชำระภาษีป้าย	๒	๒	-	-	-	-
			๖. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๙๓	๙๓	-	-	-	-
			๗. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-
			๘. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑๙	๑๙	-	-	-	-

ลงชื่อ..... **ฉัตรณี เล็งใส**.....ผู้รายงาน

(นายฉัตรณี เล็งใส)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ