

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

<u>ส่วนที่ ๑</u> บทนำ

บทนำ ๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๕

<u>ส่วนที่ ๒</u> บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๐๑) ๖
บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (ผด. ๐๑/๑) ๗
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘
บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (ผด. ๐๑/๑) ๙ - ๔๐

<u>ภาคผนวก</u>

◊ ประกาศใช้แผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

****

ส่วนที่ ๑

บทนำ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงมหาดไทยจึงขอชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีมาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนหน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานพื้นที่

๒. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการ ขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒.๑ แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ เพิ่มเติมจากหน่วยง

ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วัน ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

๔. เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทาง การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครง แผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและ การจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

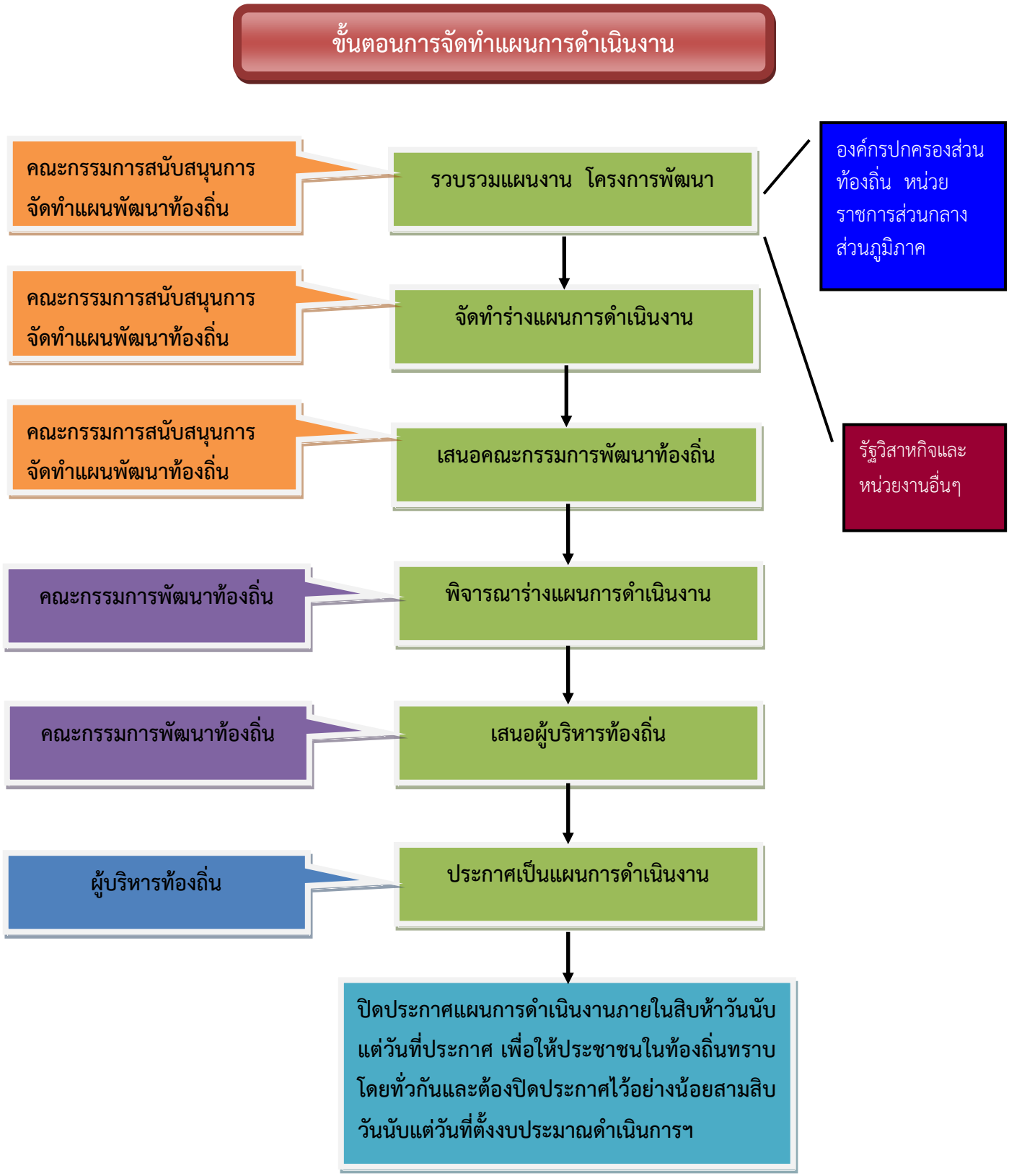
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ทั้งโครงการพัฒนา/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง และของหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดทำหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางพิจาณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

****

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

---

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๐๑)

๒. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (ผด. ๐๑/๑)

ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
****

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษา
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว	๐	๐	๐	๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมครบวงจร	๐	๐	๐	๐	
๔. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแความสงบเรียบร้อย	๐	๐	๐	๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดสรรถนะองค์กร	๐	๐	๐	๐	
รวม	**๑**	**๑๐๐**	**๓๐,๐๐๐**	**๑๐๐**	

บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ **ผด. ๐๑/๑**

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

****

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดสรรถนะองค์กร					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐	๖๒.๕๐	๓๙๕,๗๐๐	๘๑.๓๐	สำนักปลัด/กองคลัง
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๓.๑๓	๓,๕๐๐	๑.๔๕	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานการศึกษา	๕	๑๕.๖๓	๓๖,๕๐๐	๗.๕๐	กองการศึกษา
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข	๓	๙.๓๘	๓๔,๕๐๐	๗.๐๙	กองสาธารณสุข
๕.๕แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๖.๒๕	๑๐,๐๐๐	๒.๐๕	กองช่าง
๕.๖ แผนงานการเกษตร	๑	๓.๑๓	๒,๕๐๐	๐.๕๑	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	***๓๒***	***๑๐๐***	***๔๘๖,๗๐๐***	***๑๐๐***	

ผด ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โตรงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมทักษะกีฬาฟุตบอล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใชจ่ายในโครงการฝึกอบรมทักษะกีฬาฟุตบอล เช่น ค่าใช้จ่ายและการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	กองการศึกษา						◄	►					

ผด ๐๒/๑

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร

๕.๑ แผนงานบริหารงานงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า : ๖๖.๕ x ๘๕.๐ x ๑๑๘.๐ ซม. - โครงสร้างขึ้นรูปตัวด้วยโครงไม้ เสริมด้วยฟองน้ำหนาความหนาแน่นสูง ยืดหยุ่นได้ดี ที่วางแขนทำจากไม้อัดหนาวีเนียร์ขึ้นรูปและเสริมฟองน้ำหุ้มด้วย PVC รับสรีระท่อนแขนได้ดี - พนักพิงและเบาะนั่งเสริมฟองน้ำหนานุ่มอย่างดี ไม่ยุบตัวง่าย หุ้มทับด้วยหนังเทียม(Polyether based PU) รองรับกับต้นคอ กระชับแผ่นหลังและกัน ให้ความรู้สึกนุ่มนวลในขณะนั่งใช้งาน งานปราณีต สวยงามมีโช๊คไฮโดรลิค สำหรับปรับระดับขึ้นลงได้ เบาะนั่งปรับสูงต่ำได้ สามารถหมุนได้รอบทิศทางอย่างอิสระโยกเอนหลังได้ และ ล๊อกการโยกเอนได้ - ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก ทำจากไม้จริง และที่ขาไม้เสริมเหล็กภายใน เพื่อเพิ่มความแข็งแรง	๑๐,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด						◄	►					

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เก้าอี้ทำงาน ๑	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๑ จำนวน ๑ ตัวๆละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ -ขนาดของเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๘ ลึก ๗๖ สูง ๑๑๙ เซนติเมตร (ที่นั่งกว้าง ๕๓ ที่นั่งลึก ๔๗ ที่พิงสูง ๗๑ เซนติเมตร) - โครงสร้างภายในผลิตจากโครงไม้อัดขึ้นรูปทั้งตัว - วัสดุภายในผลิตจากฟองน้ำวิทยาศาสตร์อย่างดี พิเศษที่นั่ง เป็นแบบระบบ POCKET-SPRING และเสริมฟองน้ำอัด มีความหนาแน่นพิเศษ นั่งสบาย - ท้าวแขนผลิตจากเหล็กชุบโครเมียมปัดเงา พร้อมปิดด้วยไม้อัดบุฟองน้ำวิทยาศาสตร์หุ้มด้วยหนังเทียม - ปรับสูงต่ำด้วยระบบโช้คแก๊ส (ไฮโดรลิก) - ปรับโยกเอนด้วยก้อน โขกพร้อมมีสปริงหมุนปรับระดับได้อิสระตามความต้องการพร้อมมีระบบ SAFTY LOCK - ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด ๒ x ๑ นิ้ว หนา ๑.๒ มิล ชุบโครเมียมปัดเงาพร้อมปิดปลายขาด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ พิเศษลูกล้อ ๑๐ ลูก ขนาด ๒ นิ้วล้อคู่หมุนได้รอบตัว - บุหนังเทียมสีดำ ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิล	๗,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด						←	→					

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เก้าอี้ทำงาน ๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๒ จำนวน ๖ ตัวๆละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๘* ลึก ๗๒ *สูง ๑๑๑ เซนติเมตร - โครงสร้างกาบในผลิตจากเหล็กกลบผิวคำ ขนาด ๔ หุน หนา ๑.๒ มิล ตัดขึ้นรูปทั้งตัว ตามบบเก้าอี้พิเศษใต้ที่นั่ง เสริมด้วยเหล็กสี่เสี่ยม ๖หุน หนา ๑.๔ มิล ยึดติดอีกชั้นหนึ่งเพื่อเพิ่มความแข็งแรงทนทานในการใช้งาน - ภายในบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์อย่างดี มีความยืดหยุ่น พิศษที่นั่งสริมฟองน้ำอัด ไม่ยุบตัวง่าย นั่งสบาย ไม่รู้สึกแข็งกระด้าง - พนักพิงโครงเหล็กเสริมปริงซ้าย-ขวา - ท้าวเขนผลิตจากพลาสติกโพลีโพรพิลีนฉีดขึ้นรูปสีดำ พิมพ์ลาบในตัว พร้อมหุ้มนวมรองพนักแขนทั้งสองข้าง - ปรับโยกด้วยก้านไยกพร้อมมีสปริงหมุนปรับระดับได้อิสระตามความต้องการพร้อมมีระบบ เซฟตี้ล็อก ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบไฮโดรลิก (แกนโช๊คแก๊ส) - โครงเก้าอี้ผลิตจากเหล็กกล่องอย่างดี ขนาด ๒"๑ นิ้ว หนา ๑.๒ มิล ๕ แฉก พร้อมด้วยลูกล้อ ขนาด ๒ นิ้ว ๑๐ ลูก (twin well) หมุนได้รอบตัว มีความทนทานในการรองรับน้ำหนักได้เป็นอย่างดี ไม่แตกพังง่าย - บุหนังเทียมพิมพ์ลายจระเข้สีน้ำตาล ความหนา ๑.๒ สลับกับหนังเทียมสีน้ำตาล	๓๐,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด												

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	เก้าอี้ทำงาน ๓	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๓ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ -มีขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๕ ซม. -มีที่ท้าวแขน ทำจากพลาสติกคุณภาพดี -มีโช้คแก๊ส สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ -ขาชุบโครเมี่ยม และมีล้อเลื่อน	๕,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด						◄——►						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	เครื่องโทรสาร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - ความเร็วส่งแฟกซ์ ๒ /วินาที/แผ่น - หน่วยความจำ ๑๖ MB (รับเอกสารกรณีกกระดาษหมด ๕๐๐ แผ่น) - กระจายส่งอัตโนมัติ ๒๗๒ หมายเลข - สามารถส่งแอกสการได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น - ทำงานพริ้นเตอร์ได้สูงสุด ๒๔ แผ่น/นาที - ถ่ายเอกสารได้สุงสุด ๒๔ แผ่น/นาที - ทำงานสแกนเอกสารขาว - ดำ (A๔) ได้ที่ความละเอียดสูงสุด ๑๙๒๐๐*๑๙๒๐๐dpi - ถาดบรรจุกระดาษ ๒๕๐ แผ่น	๑๒,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด					←	→						

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โต๊ะทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาทโดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า W ๑๖๐ x D ๗๕ X H ๗๕ CM. - แผ่นหน้าโต๊ะ (TOP) ผลิตจากไม้ Particle Board ปิดผิวหน้าโต๊ะด้วย PVC. หนา ๒๕ mm. ปิดขอบด้วยEdge PVC. และระดับแผ่น TOP หน้าโต๊ะ หนา ๒๘ mm. เพื่อรองรับการวางแผ่นกระจกไม่ให้เลยออกนอกขอบโต๊ะ (สินค้าไม่รวมกระจก) - แผ่นบังตา ความหนา l๕ mm. - หน้าลิ้นชักกลาง ลิ้นชักซ้าย-ขวาทั้งบนและล่าง - ลิ้นชักทั้งซ้าย-ขวา และดิ้นชักกลาง เลื่อนเข้า-ออกด้วยรางลูกล้อ ลื่นไหลคล้อง พร้อมกุญแจล็อคลิ้นชักละ ๑ ชุด - ด้านล่างของลิ้นชักซ้าย-ขวา เป็นตู้เอกสารแบบบานเปิดภายในผู้มีชั้นปรับระดับสามารถเก็บงานเอกสารแฟ้มเอกสารหรือสิ่งของอย่างอื่นได้ - ให้แผ่น TOP มีเสาเหล็กยกระดับระหว่างลิ้นชัก ข้างละ ๒ เสา เพิ่มความแข็งแรงให้แผ่น TOP ไม่หักงอ	๗,๕๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด					◄	►						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โต๊ะทำงาน ๑	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัวๆละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๖๐ x ๗๗ ซม. - โครงสร้างหนา ๑๕ และ ๑๙ มิลลิเมตร ปิดผิวสวยงามแผ่นหน้าโต๊ะหนา ๒๕ มิลลิเมตร ปิดผิวเมลามีน สามารถทนความขึ้นได้ประกอบด้วยตู้เก็บเอกสารบานเปิดสีเทา ๑ ตู้ กว้าง ๔๐ ซม.และลิ้นชักสีเทา ๓ ชั้น หน้ากว้าง ๔๐ ซม. พร้อมกุญแจล็อค	๒๕,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด					←→	←→						

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ๆละ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒๒,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด				←	→							

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ๆละ ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๕๑,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด						←→	←→					

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	เครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง ๆละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด					←	→						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	เครื่องพิมพ์Mulitunction เลเซอร์หรือ LED สี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง ๆละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๓๐,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด						←——→						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆละ ๗๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่าง - ฯลฯ	๗๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด						◄	►					

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	เก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๓ จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ มีขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๕ ซม. -มีที่ท้าวแขน ทำจากพลาสติกคุณภาพดี -มีโช้คแก๊ส สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ -ขาชุบโครเมี่ยม และมีล้อเลื่อน	๒,๕๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ						←——→	←——→					

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆละ ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑๗,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัดงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ						←→	←→					

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	เครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ๆละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ กว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๑๐,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัดงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ						←——→						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖	เก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ -มีขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๕ ซม. -มีที่ท้าวแขน ทำจากพลาสติกคุณภาพดี -มีโช้คแก๊ส สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ -ขาชุบโครเมี่ยม และมีล้อเลื่อน	๕,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	กองคลัง						←→	←→					

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง ๆละ ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth	๖๙,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	กองคลัง						↔						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑๗,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	กองคลัง						↔						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	เครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๑๐,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	กองคลัง					↔						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๐	เครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED สี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๔๕,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	กองคลัง						↔						

ผด ๐๒/๑

๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ -มีขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๕ ซม. -มีที่ท้าวแขน ทำจากพลาสติกคุณภาพดี -มีโช้คแก๊ส สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ -ขาชุบโครเมี่ยม และมีล้อเลื่อน	๗,๕๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัดงานป้องกัน						◄——►						

๕.๓ แผนงานการศึกษา

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ -มีขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๐x๑๑๐ ซม. -ที่นั่งและพนักพิง เป็นโครงเหล็กหุ้มด้วยโพลียูริเทนโฟมฉีดขึ้นรูปบุด้วยหนังเทียม -ที่ท้าวแขน ทำจากเหล็กหรือพลาสติกคุณภาพดี -สามารถปรับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิคได้ -เป็นขาเหล็กชุบเงาเคลือบผิวโลหะหรือพลาสติก แบบ ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน	๓,๕๐๐	อบต.โคกกลาง	กองการศึกษา						←→						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑๗,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	กองการศึกษา					↔						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๑๐,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	กองการศึกษา						↔						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	เก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๑ จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ --มีขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๕ ซม. -มีที่ท้าวแขน ทำจากพลาสติกคุณภาพดี -มีโช้คแก๊ส สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ -ขาชุบโครเมี่ยม และมีล้อเลื่อน	๒,๕๐๐	อบต.โคกกลาง	กองการศึกษา						↔						

แผนงานการศึกษา

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โต๊ะทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ -มีขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๒๐x๗๐ ซม. -แผ่นหน้าโต๊ะ ทำจากไม้อัด ปิดผิวหน้าโต๊ะและขอบโต๊ะด้วยพลาสติก (PVC) -แผ่นบังตา ทำจากไม้อัด เคลือบผิวด้วยกระดาษฟอล์ย (FOIL) -มีลิ้นชักกลางและลิ้นชักด้านข้าง ไม่น้อยกว่า ๓ ใบ พร้อมมือจับ และกุญแจล็อค	๓,๕๐๐	อบต.โคกกลาง	กองการศึกษา						←→						

๕.๔ แผนงานสาธารณสุข

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๑ จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ -มีขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๕ ซม. -มีที่ท้าวแขน ทำจากพลาสติกคุณภาพดี -มีโช้คแก๊ส สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ -ขาชุบโครเมี่ยม และมีล้อเลื่อน	๒,๕๐๐	อบต.โคกกลาง	กองสาธารณสุข						↔						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒๒,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	กองสาธารณสุข					↔						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mulitunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๑๐,๐๐๐	อบต.โคกกลาง	กองสาธารณสุข					↔						

ผด ๐๒/๑

๕.๕ แผนงานเคหและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - หุ้มเบาะหนัง PVC โครงเหล็ก - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๘* ยาว ๕๒*สูง ๔๕ - ขนาดขาเก้าอี้ใช้เหล็ก ๑*๑ นิ้ว -ปลายขาเก้าอี้ใส่ลูกยางพลาสติกแข็ง	๑,๕๐๐	อบต.โคกกลาง	กองช่าง						↔						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เก้าอี้ทำงาน ๑	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๑ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ -มีขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๕ ซม. -มีที่ท้าวแขน ทำจากพลาสติกคุณภาพดี -มีโช้คแก๊ส สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ -ขาชุบโครเมี่ยม และมีล้อเลื่อน	๗,๕๐๐	อบต.โคกกลาง	กองช่าง					←	→						

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ -มีขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๕ ซม. -มีที่ท้าวแขน ทำจากพลาสติกคุณภาพดี -มีโช้คแก๊ส สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ -ขาชุบโครเมี่ยม และมีล้อเลื่อน	๒,๕๐๐	อบต.โคกกลาง	สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร						←——→						



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

บัดนี้ แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้ผ่านการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางต่อไป สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง และที่เวปไซต์ httP://www.kokklang.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)
(นายเจริญ สุขวิบูลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง